 HATTEM

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Hattem.

Nr. 86836

29 juni

2016

Gemeente Hattem - Subsidieregeling 2016

Inleiding

Voor subsidies die worden aangevraagd voor de jaren 2016 en verder geldt de Algemene Subsidieverordening Gemeente Hattem 2014 (hier verder benoemd als Asv) als juridisch kader. Deze verordening vervangt met ingang van 16 oktober 2014 de Algemene Subsidieverordening Gemeente Hattem 2011.

In de ASV is in artikel 2 bepaald dat het college bevoegd is om subsidieregelingen vast te stellen. Subsidieregelingen zijn bedoeld om te bepalen welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en welke nadere regels aan de subsidie worden verbonden. De Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Asv blijven hierbij van kracht.

Inhoud subsidieregeling

In de bijgevoegde subsidieregeling wordt per beleidsveld aangegeven:

- welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie;
- welke organisaties in aanmerking komen voor subsidie
- op welke wijze de subsidieplafonds worden verdeeld over de aanvragen die voor subsidiëring in aanmerking komen;
- welke normbedragen, bijzondere criteria en randvoorwaarden gelden.

Collegeprogramma

Subsidies worden gekoppeld aan maatschappelijke effecten en eigen verantwoordelijkheden, waarbij ruimte komt voor meer flexibele subsidies en minder vaste subsidies.

Het college wil de inbreng van de gemeenschap beter benutten en meer gebruik maken van de kracht, kennis, creativiteit en de verantwoordelijkheid van inwoners, ondernemers en organisaties in de gemeente. Flexibele subsidies is een instrument waarmee een bepaald maatschappelijk doel, passend binnen de subsidiedoelen, beoogd wordt. Hierbij wordt bij voorkeur door verschillende organisaties samengewerkt. De gedachte hierachter is dat er doelmatiger en doeltreffender gesubsidieerd kan worden door de gemeente en dat organisaties creatiever en innovatiever te werk gaan en dat er meer flexibiliteit in de besteding komt. De transitie naar resultaatgericht subsidiëren op basis van maatschappelijke effecten is een proces dat zorgvuldig en met partners moet worden doorlopen. Dit vergt zowel van de gemeente als van onze partners een omslag in denken en manier van werken. Dit proces wordt nog verder ingericht.

Subsidieplafond

Voor een aantal producten worden middels dit document subsidieplafonds vastgesteld. De definitieve vaststelling van de subsidieplafonds vindt plaats bij de vaststelling van de gemeentebegroting door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft in het kader van de Awb en de Asv budgetrecht. Aan voorliggend document kunnen dan ook geen rechten worden verleend ten aanzien van het wel of niet toekennen van subsidies. De opgenomen subsidiebijdragen zijn onder voorbehoud van het vaststellen van de gemeentebegroting 2016.

Samenwerking

De gemeente verwacht van alle instellingen en (vrijwilligers)organisaties dat zij op een goede manier met elkaar samenwerken. De instellingen en organisaties nemen deel aan de verschillende aanwezige netwerken en leveren zo mogelijk ook een bijdrage aan samenwerking met (nieuwe) partners in de wijken. De gemeente gaat er hierbij van uit dat activiteiten centraal worden georganiseerd en op deze manier geen dubbele bekostiging van activiteiten plaatsvindt. Subsidie kan dan ook worden geweigerd indien de activiteiten (zouden kunnen) worden ondernomen door reeds gesubsidieerde instellingen of verenigingen.

Verantwoording

Met de subsidieontvangers zullen afspraken worden gemaakt over het monitoren en verantwoorden van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten. Daarbij gelden in ieder geval de volgende kaders:

- Organisaties geven maximale transparantie naar gemeente en burgers over de uitvoering van de activiteiten en de besteding van de subsidiemiddelen.
- Medewerking moet worden verleend aan het actueel houden van de digitale sociale kaart van de gemeente Hattem.
- Indien gewenst door de gemeente moet medewerking te worden verleend aan, in ieder geval, een tussenevaluatie en een gesprek over de eindverantwoording. Hier komen tussentijdse ontwikkelingen, resultaten en knelpunten aan de orde.
- Op deze wijze wil de gemeente gedurende het gehele jaar de vinger aan de pols van de uitvoering houden en tijdig kunnen bijsturen als dat nodig is. Dit betekent dat van de instellingen een flexibele inzet wordt verwacht om hun capaciteit en middelen in overleg met de gemeente, daar in te zetten waar dat op dat moment het meest nodig is.

Overgangsperiode subsidieregelingen

Voor een aantal beleidsterreinen zijn uitvoeringsregelingen opgesteld. Ten aanzien van de inhoudelijke toetsing van de aanvragen blijven de huidige uitvoeringsregelingen in een aantal gevallen van toepassing. Dit wordt vermeld bij de betreffende beleidsterreinen. In deze subsidieregeling worden nadere regels gesteld die op de aanvragen van toepassing zijn.

Aanvraag en besluitvorming

Voor aanvragen dient gebruik te worden gemaakt van de officiële aanvraagformulieren, deze zijn te vinden op www.hattem.nl. In de regeling wordt aangegeven welk formulier van toepassing is. In de toekomst zal het volledige proces digitaal gaan verlopen. Ten aanzien van de verschillende subsidievormen worden verschillende gegevens gevraagd bij aanvraag of vaststelling. Deze zaken worden tevens vermeld op het aanvraagformulier. In ieder geval dient in de aanvraag een duidelijke relatie te worden gelegd met de benoemde activiteiten in de subsidieregeling.

Waarderingssubsidie

Ten aanzien van aanvragen voor waarderingssubsidies volstaat het indienen van het genoemde aanvraagformulier.

Activiteitensubsidie

Ten aanzien van de aanvragen voor activiteitensubsidies dient de aanvrager de volgende gegevens aan te leveren:

- Het ‘aanvraagformulier activiteitensubsidie’
- Een overzicht van de activiteiten waarvoor het subsidie aanvraagt
- Een begroting

Indien een verantwoording van de subsidie wordt gevraagd, dient een verzoek tot vaststelling te worden ingediend. Deze bevat in ieder geval een inhoudelijk en financieel verslag waaruit blijkt dat de activiteiten zijn verricht en hoe de beschikbaar gestelde middelen zijn besteed.

Budgetsubsidie

Ten aanzien van de aanvragen voor budgetsubsidies dient de aanvrager de volgende gegevens aan te leveren:

- Het ‘aanvraagformulier budgetsubsidie’
- Een activiteitenplan
- Een begroting.

Op budgetsubsidies is altijd verantwoording van toepassing en dient een verzoek tot vaststelling van de subsidie te worden gedaan. Deze bevat in ieder geval:

- een inhoudelijk verslag of jaarverslag waaruit blijkt dat de activiteiten zijn verricht.
- een financieel verslag of jaarrekening
- een balans van het afgelopen subsidietijdvak met toelichting
- een accountantsverklaring

Meervoudige subsidies

Daar waar partijen in aanmerking komen voor subsidies op meerdere beleidsvelden kan worden volstaan met een enkele subsidieaanvraag met bijbehorende begroting. De verschillende activiteiten dienen zowel in het activiteitenplan als in de begroting duidelijk herleidbaar te zijn. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het aanvraagformulier budgetsubsidies.

Begrotingscyclus

Voorliggend document vormt input voor de kadernota. De kadernota is het eerste document in de begrotingscyclus van de gemeente en aan de hand hiervan stelt de raad bij de behandeling eventuele aanvullende kaders vast. De gemeenteraad stelt vervolgens bij de begrotingsbehandeling de definitieve budgetten vast en op basis hiervan worden de subsidies definitief beschikt. Hierbij kunnen nadere richtlijnen voor de subsidie worden opgenomen, deze worden in de subsidiebeschikking vastgelegd.

Bezuinigingen

De gemeente Hattem dient ten aanzien van haar meerjarenbegroting aanvullende bezuinigingen door te voeren. Bij de behandeling van de kadernota zullen hiervoor financiële kaders worden gesteld door de raad. De genoemde plafondbedragen zijn dan ook onder voorbehoud van de uitkomsten van de bezuinigingsoperatie en besluitvorming hierover in de raad.

Overige bepalingen

Deze subsidieregeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

De regeling kan worden aangehaald als: ‘Subsidieregeling Gemeente Hattem 2016’

Programma 1a: opgroeien en ontwikkelen

Beleidsveld	**A 105 Voorschoolse voorzieningen**
Product	540006 Peuterspeelzalen & 567012 Sociaal cultureel werk
Activiteiten	Activiteiten in het kader van peuterspeelzaalwerk en voor- en vroegschoolse educatie: a.Het mogelijk maken van educatieve activiteiten die bestemd zijn voor kinderen tot 6 jaar. b.De ontwikkeling van kinderen met een achterstand zodanig stimuleren dat zij hun kansen op een goede school- en maatschappelijke loopbaan kunnen vergroten
Aanvrager	Partou Kinderopvang Stichting Welzijn Hattem Stichting KOM
Subsidieplafond	€ 97.625,--
Verdeling subsidieplafond	SWH: € 15.750 (t.b.v. VVE) Stichting KOM: € 7.875 (t.b.v. VVE) € 13.000 (t.b.v. peuterspeelzaalwerk) Partou Kinderopvang: € 14.500 (t.b.v. VVE) € 46.500 (t.b.v. peuterspeelzaalwerk)
Voorwaarden	•Er wordt gewerkt met twee gekwalificeerde leidsters , •De groepen zijn niet groter dan de kind-ratio 1:8, dit betekent dat de maximale groepsgrootte 16 en een bezetting van één beroepskracht per acht kinderen is verplicht •Er wordt gewerkt met het erkende VVE programma Peuterplein, •De medewerkers hebben minimaal een PW-3 opleiding en een scholing over voorschoolse educatie gehad, •De doelgroepkinderen kunnen ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur deelnemen aan voorschoolse educatie, •Zorg dragen voor een goed pedagogisch en didactische doorgaande lijn van JGZ – peuterspeelzaal /VVE - basisschool •Toekenning van de subsidie en hoogte van het subsidieplafond is onder voorbehoud van de ontwikkelingen rondom de harmonisatie van de Wet Kinderopvang. Op de subsidie is de uitvoeringsregeling peuterspeelzaalwerk d.d. september 2012 van toepassing.
Soort subsidie	Budgetsubsidie
Formulier	Aanvraagformulier budgetsubsidie

Beleidsveld	**A 106 Volksgezondheid**
Product	570001 Geneeskundige gezondheidszorg
Activiteiten	Collectieve GGZ (geestelijke gezondheidszorg) gericht op preventie •inzet CJG voor jeugd •inzet op huiselijk geweld •eenzaamheid bij ouderen

	•- inzet op mantelzorgers
Aanvrager	Het betreft een flexibele subsidie en deze is hiermee opengesteld voor alle geïnteresseerde partijen.
Subsidieplafond	€ 7.012,--
Voorwaarden	Het college beslist op basis van de ingediende projectplannen over de inzet van de beschikbare middelen voor 2016. De aanvrager dient bij het indienen van de subsidieaanvraag een activiteitenplan en een begroting in te dienen. Ten aanzien van de verantwoording dient een aanvraag tot vaststelling van de subsidie te worden gedaan. Deze bevat in ieder geval een inhoudelijk en financieel verslag waaruit blijkt dat de activiteiten zijn verricht en dat de subsidie is besteed aan de activiteiten waarvoor deze was bedoeld.
Soort subsidie	Activiteitensubsidie
Formulier	Aanvraagformulier activiteitensubsidie

Beleidsveld	**A 106 Volksgezondheid**
Product	570101 Jeugdgezondheidszorg uniform
Activiteiten	Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar Doorontwikkeling CJG Maatwerkproduct opvoed en adviesbureau (OAB) Maatwerkproduct prenatale zorg Vaststelling en verwijzing VVE doelgroep
Aanvrager	Vérian
Subsidieplafond	€ 181.815,--
Verdeling subsidieplafond	JGZ 0-4 jaar inclusief maatwerkproducten OAB en prenatale zorg: € 155.700,-- Doorontwikkeling CJG: € 26.115,--
Voorwaarden	OAB: Kortdurende opvoedingsondersteuning, advies, voorlichting en verwijzing. •Aanleveren van managementinformatie waarin wordt gerapporteerd over aantallen cliënten: •Aantallen bereikte ouders •Aantallen verwijzingen en naar welke instelling •Aantallen succesvol afgesloten dossiers JGZ 0-4 jaar •Het basistakenpakket flexibeler inzetten •Integrale samenwerking in het CJG •Vorm geven aan integrale JGZ 0-19 jaar in samenwerking met de GGD NOG
Soort subsidie	Budgetsubsidie
Formulier	Aanvraagformulier budgetsubsidies

Beleidsveld	**A 108 Decentralisatie Jeugdzorg**
Product	567010 Maatschappelijke zorg
Activiteiten	Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) School Maatschappelijk Werk (SMW)
Aanvrager	Vérian
Subsidieplafond	€ 150.342,--
Verdeling subsidieplafond	AMW: € 114.997,-- SMW: € 35.346,--
Voorwaarden	AMW: •Prestatie-eenheid op jaarbasis is 108 cliënten per fte met een afsluiting van 72 cliënten. •Deelname aan diverse overleggen zoals het casuïstiekoverleg van het CJG •De activiteiten worden afgestemd op de andere disciplines binnen het CJG en integraal vanuit het CJG aangeboden; •Aanleveren van managementinformatie waarin wordt gerapporteerd over aantallen cliënten: •aantallen: eenmalige contacten •aantallen: korte contacten maximaal 5 gesprekken •aantallen: langdurige contacten maximaal 15 contacten •aantallen: verwijzingen •aantallen: succesvol afgesloten dossiers •aantallen: niet succesvol afgesloten. SMW: •Het bieden van schoolmaatschappelijk werk aan leerlingen van de basisscholen en hun ouders; •Consultatie geven aan interne begeleiders en leerkrachten; •Informatie en advies geven aan ouders, hun kinderen en leerkrachten; •Het uitvoeren van kortdurende psychosociale hulpverlening aan leerlingen en ouders, maximaal 5 gesprekken; •Het verwijzen en of coördineren van hulp waarbij andere of meerder disciplines betrokken zijn; •Productieafspraken conform het maatschappelijk werk, uitgesplist in aantallen cliëntdossiers en aantallen consultcontacten.
Soort subsidie	Budgetsubsidie
Formulier	Aanvraagformulier Budgetsubsidies

Beleidsveld	**A 108 Decentralisatie Jeugdzorg**
Product	567012 Sociaal Cultureel Werk
Activiteiten	Sociaal Cultureel Werk Volwassenen werk •Sociaal culturele en educatieve activiteiten voor volwassenen

	Kinderwerk 4-12 jaar •Sportieve en culturele activiteiten kinderen Jongerenwerk 12-18 jaar •Openstelling jongerencentrum •Ambulant jongerenwerk •Straathoekwerk •Beperking van overlast door jeugd, bijvoorbeeld door middel van deelname aan het overlastnet-werk. Buurtwerk •waaronder speeltuinwerk •waaronder buurtbemiddeling
Aanvrager	Stichting Welzijn Hattem
Subsidieplafond	€ 173.731,--
Voorwaarden	•De prioriteit ten aanzien van de uitvoering van de activiteiten en de inzet van de beschikbare subsidiegelden ligt op jeugd en jongen van 0-18 jaar. •Het jongerenwerk is outreachend gericht en is gericht op: •preventie en het bieden van praktische hulp •voorkoming en bestrijding van overlast door jongeren •Signalering van problemen bij jongeren •Doorverwijzing van jongeren •Activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats onder begeleiding van vrijwilligers •Ondersteuning is gericht op maatschappelijke en sociale activering, waar bij de eigen kracht centraal staat. •Voorts zijn de bepalingen uit de uitvoeringsregeling professioneel welzijnswerk van toepassing, voor zover deze betrekking hebben op bovengenoemde activiteiten en doelgroepen.
Soort subsidie	Budgetsubsidie
Formulier	Aanvraagformulier budgetsubsidie

Programma 1b: Werk

Beleidsveld	**B 100 Inkomensondersteuning**
Product	560007 Inkomensondersteuning
Activiteiten	1.Project ‘Op Koers’ a.Formulierenteam b.Thuisadministratie c.KO€RS-maatje d.Collectieve groepsvoorlichting 2.Ondersteuning minima
Aanvrager	1.Stichting Welzijn Hattem 2.Subsidie opengesteld voor alle partijen (flexibele subsidie)
Subsidieplafond	€ 25.000,--
Verdeling Subsidieplafond	1.€ 17.500,-- ‘Op Koers’ 2.€ 7.500,-- ondersteuning minima
Voorwaarden	1.Op Koers: Aanvrager dient 2 maal per jaar een managementrapportage aan te leveren met informatie over: •aantal aanvragen, •aantal doorverwijzingen •aantal lopende trajecten •aantal voltooide trajecten •aantal trajecten dat niet van start is gegaan •overzicht achtergrond cliënten (gezinssamenstelling, leeftijd, inkomensniveau) •duur van de trajecten •vrijwilligers (aantal, uren inzet) •overzicht van de ureninzet van de coördinator •financiële voortgang •aantal doorverwijzingen naar andere instanties 2.Minimaondersteuning: •activiteiten gericht op de daadwerkelijke ondersteuning van doelgroepkinderen via voorzieningen als bijvoorbeeld een (tweedehands) fiets, computer en/of financiële ondersteuning in de vorm van vergoedingen voor bijvoorbeeld contributies of aanschaf van materialen (sportkleding, muziek etc). •uitvoering van de activiteiten gebeurt zoveel mogelijk door vrijwilligers •het bevorderen van eigen kracht van de doelgroep staat voorop •De subsidie (minimaal 75%) komt zoveel mogelijk direct ten goede aan de ondersteuning van de doelgroep •- In ieder geval 25% van de baten in de begroting is afkomstig van derden (bijvoorbeeld fondsen)
Soort subsidie	Activiteitensubsidie
Formulier	Aanvraagformulier activiteitensubsidie

Beleidsveld	**B 101 Inburgering**
Product	560301 Begeleiding nieuwkomers
Activiteiten	1.Maatschappelijke begeleiding (huisvestingstaakstelling) 2.Taalcoaching 3.Praatgroep
Aanvrager	Stichting Vluchtelingencontact Hattem
Subsidieplafond	€ 30.000,--

Voorwaarden	Ten aanzien van de begroting dient de inzet van middelen en capaciteit als eerste gericht te zijn op de maatschappelijke begeleiding van nieuwkomers.
Soort subsidie	Activiteitensubsidie
Formulier	Aanvraagformulier activiteitensubsidie

Beleidsveld	**B 102 Participatie**
Product	560103 Re-integratie
Activiteiten	Project maatschappelijke participatie; gericht op de maatschappelijke activering van burgers in trede 1 en 2 van de participatieladder
Aanvrager	Stichting Welzijn Hattem
Subsidieplafond	€ 15.000,--
Voorwaarden	Aanvrager dient eenmaal schriftelijk en eenmaal mondeling een (management) rapportage te geven over de voortgang. Hierin dienen de volgende management informatie te worden verstrekt: •Aantal instroom per maand (splitsing activering en vrijwilligerswerk) •Aantal uitstroom per maand (splitsing activering en vrijwilligerswerk) met persoonskenmerken: •leeftijd, geslacht, •burgerlijke staat, •vrijwilligersplek, •aantal uren vrijwilligerswerk •Duur begeleiding per cliënt per maand •Aantal verwijzingen naar hulpverlening (aangeven welk soort hulpverlening) •Aantal terugmeldingen naar gemeente (reden terugmelding) •Aantal gerealiseerde vrijwilligersplekken (splitsing binnen en buiten SWH) •Aantal beëindigde vrijwilligersplekken met reden beëindiging (splitsing binnen en buiten SWH) •Aantal gerealiseerde sociale activeringsplekken/momenten (splitsing binnen en buiten SWH) •Aantal beëindigde sociale activeringsplekken/momenten met reden beëindiging (splitsing binnen en buiten SWH)
Soort subsidie	Activiteitensubsidie
Formulier	Aanvraagformulier activiteitensubsidie

Programma 1d: Welzijn en Sport

Beleidsveld	**D 100 Kulturhus en Zwembad**
Product	550101 Multifunctioneel Centrum
Activiteiten	Instandhouding MFC de Marke
Aanvrager	Stichting Exploitatie MFC de Marke
Subsidieplafond	€ 230.523,--
Voorwaarden	De aanvrager dient per kwartaal een financiële en inhoudelijke voortgangsrapportage te overleggen. De aanvrager draagt zorg voor een gezamenlijke programmering met partners in het Kullturhus Toekenning van de subsidie en hoogte van het subsidieplafond is onder voorbehoud van de ontwikkeling van de toekomstige organisatie en exploitatiemodel van de Marke en de besluitvorming hierover in de gemeenteraad.
Soort subsidie	Budgetsubsidie
Formulier	Aanvraagformulier budgetsubsidie

Beleidsveld	**D 100 Kulturhus en Zwembad**
Product	550103 Zwembad
Activiteiten	Instandhouden zwembad de Marke
Aanvrager	Stichting Exploitatie zwembad Hattem
Subsidieplafond	€ 318.000,--
Voorwaarden	De aanvrager dient per kwartaal een financiële en inhoudelijke voortgangsrapportage te overleggen. Toekenning van de subsidie en hoogte van het subsidieplafond is onder voorbehoud van de uitwerking de toekomstvisie van het zwembad en de besluitvorming hierover in de gemeenteraad.
Soort subsidie	Budgetsubsidie
Formulier	Aanvraagformulier budgetsubsidie

Beleidsveld	**D 101 Bibliotheek**
Product	540008 Bibliotheek
Activiteiten	a)Het in stand houden van een bibliotheekvoorziening b)Het in stand houden en uitlenen van een actuele fysieke en digitale collectie c)Activiteiten in het kader van de drie hoofdfuncties van de bibliotheek: ◦Het ter beschikking stellen van kennis en informatie ◦Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie ◦Het bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur. d)Het uitvoeren van projecten gericht op leesvaardigheid, taalontwikkeling en zelfredzaamheid van inwoners e)Activiteiten in het kader van laaggeletterdheid, in ieder geval door de inrichting van een taalpunt in de bibliotheek.
Aanvrager	Stichting Bibliotheek Noord-Veluwe
Subsidieplafond	€ 180.758,--

Voorwaarden	Ten aanzien van de inhoudelijke toetsing blijven de beleidsregels bibliotheekwerk d.d. 1 april 2008 van kracht. De Bibliotheek voldoet aan de kaders gesteld in de 'regionale beleidsnotitie bibliotheek Noord-Veluwe 2014-2017' Bij aanvraag levert de aanvrager een overzicht aan van de verwachte incidentele kosten ten aanzien van de verhuizing. Het betreft hier de kosten voor de vervanging van de inventaris en eventuele dubbele huisvestingslasten. Genoemde kosten maken geen deel uit van het subsidie-plafond.
Soort subsidie	Budgetsubsidie
Formulier	Aanvraagformulier Budgetsubsidie

Beleidsveld	**D 103 Sport**
Product	550105 Sportactiviteiten
Activiteiten	1.Instandhouding van verenigingen gericht op actieve sportbeoefening 2.Het huren van Zwembad de Marke ten behoeve van de beoefening van de zwem- en waterpolosport in verenigingsverband 3.Belangenbehartiging en platformfunctie sportverenigingen 4.Sportactiviteiten voor kinderen met een beperking
Aanvrager	1 & 3 Sportverenigingen 3: sportkoepel 4: verenigingen en stichtingen specifiek gericht op sportactiviteiten voor mensen met een beperking.
Subsidieplafond	1.Jeugdlidsubsidies € 21.696,-- 2.Accommodatiesubsidie zwembad de Marke € 6.416,-- 3.€ 263,-- 4.Geen plafond
Normbedragen	Verdeling jeugdlidsubsidies 1.Vaste bijdrage in de accommodatiesfeer ◦€ 500,-- voor verenigingen met een eigen sportaccommodatie ◦€ 318,-- voor verenigingen die een gemeentelijke gymnastiekaccommodatie of sporthal de Marke huren. ◦€ 68,-- voor verenigingen die gebruik maken van een andersoortige accommodatie. ◦Uitzondering hierop is handbalvereniging Tyfoon die gebruik maakt van het veld naast de Marke en hier geen vergoeding voor krijgt. ◦Het restant bedrag wordt verdeeld op basis van het aantal jeugdleden van de verenigingen. 2.Op basis van een gemiddeld huur van 10 ¼ uur per week van zwembad de Marke. De vereniging levert hiervoor voor het eind van het jaar de informatie met betrekking tot het daadwerkelijk aantal gehuurde uren aan. 3.waarderingssubsidie van € 263,-- 4.een maximale bijdrage van € 263,-- op basis van een deelname van in ieder geval 5 Hattemse kinderen.
Soort subsidie	Waarderingssubsidie
Formulier	1: Aanvraagformulier sportsubsidie 2: Subsidiëring vindt achteraf plaats op basis van het aantal daadwerkelijk gehuurde uren. 3 & 4: aanvraagformulier waarderingssubsidie

Beleidsveld	**D 105 Kunst en Cultuur**
Product	540009 Muziekonderwijs
Activiteiten	1.Regulier muziekonderwijs 2.Het project 'Muziek op school'
Aanvrager	1.Muziekverenigingen Ontwaakt, Ons genoegen en Christelijke Muziekvereniging Hattem. 2.Stichting muziekschool CMH namens de bovengenoemde verenigingen.
Subsidieplafond	1.€ 70.000,-- 2.€ 2.000,--
Criteria	Op de inhoudelijke toetsing van de aanvragen blijft de beleidsregel subsidievertrekking kunsteducatie van toepassing. Aanvullende financiële kaders •Aan overhead mag maximaal 25% van het begrotingstotaal worden besteed (besluit expeditie Hattem). •De kosten voor het scholenproject dienen te worden opgebracht door een bijdrage van het onderwijs per leerling en middelen uit de regeling combinatiefuncties. •Voor de overige kosten van scholenproject geldt dat wordt uitgegaan van een eigen bijdrage van 60% van de muziekverenigingen na aftrek van de bijdrage van het onderwijs en de middelen uit de regeling combinatiefuncties. Bekostiging •Ten behoeve van de bekostiging van het muziekonderwijs over de gehele breedte zet de aanvrager zich actief in voor de realisatie van een combinatiefunctie muziek. •Ten aanzien van de subsidiëring van de activiteiten ligt de prioriteit bij het HAFA-onderwijs en het project 'Muziek op school'.
Soort subsidie	Activiteitensubsidie
Formulier	1.Aanvraagformulier subsidieverlening muziekonderwijs ◦een nadere toelichting op de activiteiten middels een activiteitenplan is in dit kader niet vereist. 2.Bij de start van het schooljaar wordt een factuur ingediend ten behoeve van het project 'muziek op school'.

Beleidsveld	**D 105 Kunst en Cultuur**

Product	550001 Lokale en regionale culturele voorzieningen
Activiteiten	a)uitvoering requiem b)oranjefestiviteiten c)Instandhouding lokale omroep d)het dupliceren en conserveren van oud filmmateriaal e)Heemkunde f)Kaderopleidingen g)De programmering van een cultureel, muzikaal en of literair aanbod h)speeltuinwerk gericht op de instandhouding van veilige speelvoorzieningen en de organisatie van activiteiten voor kinderen van 0-18 jaar. i)Belangenbehartiging, advies en voorlichting gericht op de educatieve, sociale en recreatieve ontplooiing van de inwoners van de gemeente Hattem. Dit om hen daardoor mede in staat te stellen een positieve bijdrage te leveren aan de eigen ontwikkeling en die van de samenleving. j)De ondersteuning van culturele, kunstzinnige en cultuurhistorische projecten
Aanvrager	a)Jaarlijks rouleert de uitvoering van het requiem over de verschillende zangverenigingen. De betreffende vereniging ontvang de bijdrage als aanvulling op de reguliere subsidieaanvraag. b)Hattemer Oranjevereniging c)Stichting Omroep Hattem d)D' Olde Dreideuze e)Vereniging Heemkunde f)Vrijwilligersorganisaties g)Stichting Kunstkring Hattem en Jazzclub Hattem h)Speeltuinverenigingen i)Ouderenbonden en 'vrouwenbewegingen' j)Lokale organisaties die zich bezig houden met Kunst, cultuur, educatie, cultuurhistorie en/of cultuurtoerisme
Subsidieplafond	Ten aanzien van de onderdelen f en j is een subsidieplafond van toepassing. Voor de overige activiteiten is als grondslag van de subsidie een genormeerd bedrag van toepassing. a)€ 2.820,-- b)Waarderingssubsidie € 263,-- Een vast bedrag per basisschoolleerling van € 1,62 a)Waarderingssubsidie € 525,-- bedrag per wooneenheid van € 1,30 o.b.v. mediawet a)€ 263,-- b)€ 263,-- c)Maximaal € 230,-- per aanvraag (zie criteria); subsidieplafond totaal € 3.108,-- d)€ 263,-- Stichting kunstkring Hattem € 525,-- a)€ 263,-- b)€ 263,-- c)€ 15.000,-- subsidieplafond Maximaal € 2.500,-- per aanvraag (zie criteria).
Criteria	f) Kaderopleidingen: •Een aanvraag kan uitsluitend worden gedaan door Hattemse verenigingen •De aanvrager kan maximaal 3x per jaar gebruik maken van de regeling •De maximale bijdrage per cursus/opleiding bedraagt € 230,-- per persoon, inclusief cursusmateriaal. •Bij de aanvraag dienen de personalia van de betreffende cursist alsmede de instelling die de cursus verzorgd vermeld te worden •Cursussen met meerdere deelnemers kunnen als 1 aanvraag worden beschouwt. •De cursus dient in het jaar van aanvraag plaats te vinden/aan te vangen •Voor voorgaande jaren kan geen aanvraag meer worden ingediend •Reiskosten worden niet vergoed j) Ondersteuning culturele projecten: De gemeentelijke bijdrage bedraagt maximaal 50% van de totale kosten en is nooit hoger dan het tekort van het project. Het betreft hier incidentele activiteiten en een aanvraag valt derhalve onder de voorwaarden uit artikel 6.2 van de Asv. Criteria: •Is gericht op de cultuurdeelname, educatie en/ of (cultuur)historie van Hattem en haar inwoners. •verbreedt de cultuurparticipatie en het cultuurbereik; •is origineel en vernieuwend; •is gericht op bewoners van Hattem en/of haar bezoekers; •is toegankelijk voor iedereen; •vindt plaats in de gemeente Hattem; •is eenmalig van karakter;
Aanvullende voorwaarden	Indien aanvragen betrekking hebben op de musea dan gelden de criteria verwoord in de notitie museumbeleid d.d. april 2012: •Gezamenlijkheid; de projecten worden ingediend door de SMA en hebben betrekking op 3 musea. •Vernieuwing; de nadruk ligt op nieuwe activiteiten en het bereiken van nieuwe doelgroepen. •De projecten zijn gericht op de doelstellingen en thema's benoemd in de notitie museumbeleid (april 2012); •cultuureducatie, promotie en marketing,toegankelijkheid van de musea, ondersteuning van vrijwilligers of het stimuleren van cultuurtoerisme. •Projecten sluiten aan bij de beleidsdoelen in het toeristisch beleidsplan en/of het cultuurbeleid •Blijvend effect; de projecten dragen bij aan het creëren van toekomstgerichte musea.
Soort subsidie	Waarderingssubsidie onderdeel j: incidentele activiteitensubsidie
Formulier	Aanvraagformulier waarderingssubsidie f) aanvrager dient een kopie in van de factuur van de gevolgde cursus of training

j) aanvrager dient een projectplan met bijbehorende begroting in.

Beleidsveld	**D 105 Kunst en Cultuur**
Product	550002 Kunst
Activiteiten	De instandhouding van verenigingen die zich inzetten voor de beoefening van amateurkunst voor inwoners van de gemeente Hattem.
Aanvrager	a)Harmonie en fanfare verenigingen b)Overige muziekverenigingen c)Zangverenigingen d)Toneel en theater e)Bespeling carillon
Subsidieplafond	Er is geen subsidieplafond van toepassing. Als grondslag voor de subsidie zijn genormeerde bedragen van toepassing. a)Fanfare en harmonieverenigingen: •Vaste bijdrage van € 2.781,-- •Bedrag per lid van € 6,41 •Accordeon en mandolinevereniging Iduna maakt aanspraak op een subsidie ten hoogte van de helft van bovenstaande normbedragen. a)Overige muziekverenigingen: € 263,-- b)Zangverenigingen: € 263,-- c)Toneel / theater: € 263,-- d)Bespeling Carillon: € 6.241,--
Soort subsidie	Waarderingssubsidie
Formulier	Aanvraagformulier waarderingssubsidie

Beleidsveld	**D 105 Kunst en Cultuur**
Product	550003 Musea
Activiteiten	De instandhouding van de Hattemse Musea
Aanvrager	a)Bakkerijmuseum b)Voerman Museum
Subsidieplafond	€ 33.782,--
Verdeling subsidieplafond	a)Bakkerijmuseum: € 20.000,-- in het kader van de huisvesting van het museum b)Voerman museum: € 9.200,-- t.b.v. instandhouding € 4.582,-- bijdrage huisvesting
Voorwaarden	Openstellen van het museum voor publiek 12 maanden per jaar gedurende 5 dagen per week Inzet plegen om bezoekersaantallen te verhogen Positieve bijdrage leveren met partners aan de profilering van Hattem als Hanzestad op de Veluwe, het trekken van recreanten en cultuurtoeristen uit de regio en het ontwikkelen van gezamenlijke activiteiten en producten Positieve invulling geven aan de maatschappelijke functie voor Hattem door het bieden van ruimte voor vrijwilligerswerk Het Bakkerijmuseum dient een verantwoording in te dienen voorzien van een financieel en inhoudelijk verslag.
Soort subsidie	a)Activiteitensubsidie b)Waarderingssubsidie
Formulier	a)Aanvraagformulier activiteitensubsidie b)Aanvraagformulier waarderingssubsidie

Beleidsveld	**D 107 Mantelzorg en vrijwilligerswerk**
Product	560505 Mantelzorg en vrijwilligerswerk
Activiteiten	Vrijwillige hulpdienst Het verzorgen van hulp aan huis zoals: •Huisbezoeken •wandelen met hulpvragers in een rolstoel •hulp bij administratie •vervoer •boodschappendienst •klussen in en rondom het huis
Aanvrager	Stichting Voor Mekaar
Subsidieplafond	€ 5.600,--
Voorwaarden	De activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers
Soort subsidie	Activiteitensubsidie
Formulier	Aanvraagformulier activiteitensubsidie

Beleidsveld	**D 107 Mantelzorg en vrijwilligerswerk**
Product	567011 Wonen, Zorg en Welzijn ouderen
Activiteiten	Ontwikkeling activiteiten ouderenwerk zoals: •Coördinatie ouderenwerk •sport en beweegactiviteiten •maaltijdservice •keukentafelgesprekken •informatie en advies Mantelzorgondersteuning

	•ondersteuning mantelzorgers •het bieden van respijtzorg
Aanvrager	Stichting Welzijn Hattem
Subsidieplafond	€ 80.300,--
Voorwaarden	•Activiteiten dienen waar mogelijk begeleid te worden door vrijwilligers •bij het verstrekken van de maaltijdvoorziening dient ruimte te zijn voor de signalerende ten aanzien van woon- en leefsituatie. •Voorts zijn de bepalingen uit de uitvoeringsregeling professioneel welzijnswerk van toepassing, voor zover deze betrekking hebben op bovengenoemde activiteiten en doelgroepen.
Soort subsidie	Mantelzorgondersteuning en de activiteiten in het kader van ouderenwerk maken onderdeel uit van de budgetsubsidie aan Stichting Welzijn Hattem
Formulier	Aanvraagformulier budgetsubsidie

Programma 2b: Recreatie en Toerisme

Beleidsveld	**D B202 Recreatie en Toerisme**
Producten	550401 Toerisme & 550403 Promobureau
Activiteiten	1.Openstelling van een toeristisch informatiepunt 2.Leveren van diensten en producten aan (potentiële) gasten, bezoekers en eigen inwoners 3.Het uitbouwen van een toeristisch netwerk 4.Coördineren en/ of organiseren van evenementen en toeristische activiteiten 5.Regionale promotie: a)Promotie van Hattem als onderdeel van de Veluwe b)Promotie van Hattem als Hanzestad
Aanvrager	1 t/m 4: Stichting Koepelorganisatie Ronduit Hattem 5a: RBT KAN 5b: Marketing Oost
Subsidieplafond	€ 35.200,--
Verdeling Subsidieplafond	1-3: € 10.000,-- 4: € 12.500,-- 5a: € 0,70 per inwoner 5b: € 7.500,--
Criteria	1.Openstelling van een toeristisch informatiepunt: •Het toeristisch Informatiepunt (TIP) is gemiddeld 5,5 dag per week open in de periode 1 mei tot 30 oktober, minimaal tussen 10.00 en 15.00. Ook in de landelijke schoolvakanties is het TIP geopend; •Gasten krijgen in het TIP informatie over toeristisch-recreatieve mogelijkheden in de gemeente Hattem, de Veluwe en de IJsselvallei; •Monitoring van het aantal bezoekers. 2.Het leveren van diensten en producten aan (potentiële) gasten, bezoekers en eigen inwoners •Initiërende en coördinerende rol om te komen tot gezamenlijke producten, gezamenlijke arrangementen en gezamenlijke marketing. 3.Het uitbouwen van een toeristisch netwerk •Onderhouden van een regionaal en lokaal toeristische netwerk en aantoonbare samenwerking 4.Het organiseren van evenementen en toeristische activiteiten: •Een goed afgestemde evenementenagenda met een afwisseling van activiteiten met lokale en regionale uitstraling. Hierin wordt ten minste opgenomen: ◦de organisatie van een evenement met regionale uitstraling met de Hanzegeschiedenis als thema, ◦Sinterklaas ◦Open Monumentendag. •De evenementen en activiteiten wordt gecommuniceerd in de diverse media 5 a criteria van promotie van Hattem als onderdeel van de Veluwe •Samenwerking tussen gemeenten en bedrijven en organisaties op het gebied van marketing lokaal en regionaal •Vraaggerichte marketing website, divers media , free publicity •vernieuwende producten •Onderhoud toeristisch netwerk •Monitoring effecten •Free publicity •Hattem is een zichtbaar onderdeel in de promotie van de Veluwe. 5 b criteria van promotie van Hattem als Hanzestad •Samenwerking tussen gemeenten en bedrijven en organisaties op het gebied van marketing lokaal en regionaal •Vraaggerichte marketing website, divers media, free publicity •vernieuwende producten •Website en media •Onderhoud toeristisch netwerk •Monitoring effecten •Free publicity
Soort subsidie	Activiteitensubsidie
Formulier	Aanvraagformulier activiteitensubsidie

Programma 3a; besturen en netwerken

Beleidsveld	**D 304 Integrale veiligheid**
Product	510101 Openbare orde en veiligheid

Activiteiten	1.Anti-discriminatievoorziening 2.Slachtofferhulp ◦Het verlenen van bijstand aan slachtoffers van traumatische gebeurtenissen zoals bijv. ongevallen en rampen, zowel in groepsverband als op individueel niveau. ◦Gesprekken op zowel individueel niveau als in groepsverband ◦Het ongevraagd dan wel gevraagd vanuit de daarvoor aangewezen instanties invulling geven aan de hulp aan slachtoffers.
Aanvrager	1.MD Veluwe 2.Stichting Slachtofferhulp Nederland
Subsidieplafond	€ 5.500,--
Verdeling Subsidieplafond	€ 2.500,-- op basis van grondslag van € 0,21 per inwoner € 3.000,-- op basis van grondslag van € 0,25 per inwoner
Soort subsidie	Activiteitensubsidie
Formulier	Aanvraagformulier activiteitensubsidie